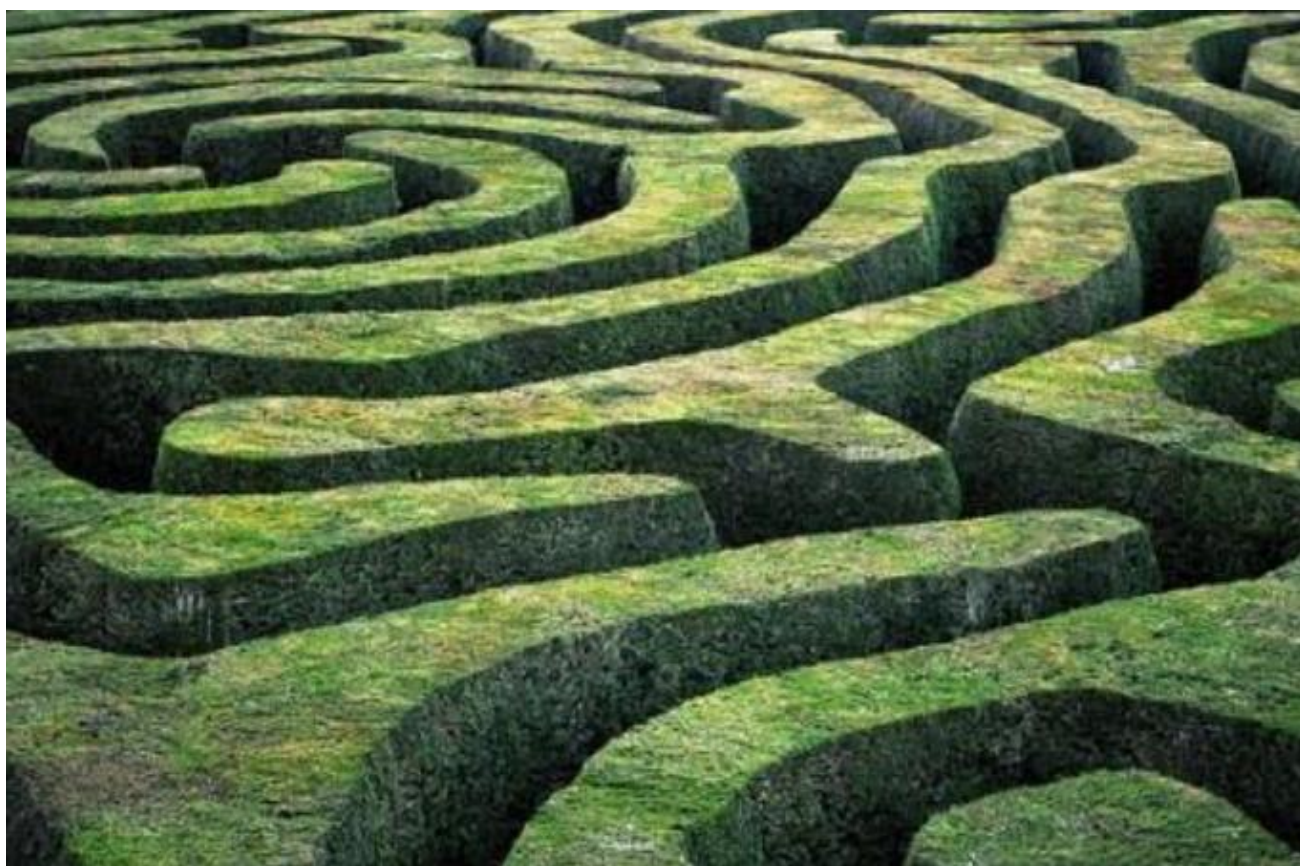




ISO 14001:2026

Qué cambia y qué significa

Guía práctica orientada a clientes del ICCL

De ISO 14001:2015 + A1:2024 a ISO 14001:2026

Una guía para entender la transición

El objetivo es identificar qué cambia realmente, qué conviene revisar y dónde concentrar el esfuerzo, sin plantear la transición como una reconstrucción completa del sistema.

Esta guía ha sido redactada por el equipo técnico del Área de Certificación del Instituto de la Construcción de Castilla y León.

Está adaptada al sector de la construcción y a las oficinas técnicas de arquitectura e ingeniería que dispongan o quieran implementar sistemas de gestión medioambiental conforme a la nueva versión publicada de la norma UNE-EN ISO 14001.

Los ejemplos se han orientado a actividades de diseño, dirección y asistencia técnica, contratación y ejecución de obras, gestión de subcontratas, materiales, residuos, maquinaria, transporte y relación con proyectos y emplazamientos.

Contenido

1.	La idea clave para tu organización	5
	¿Qué cambia de verdad?.....	5
	Una precisión importante sobre el cambio climático	5
2.	Los cambios que más te afectan	6
	Leyenda práctica	6
3.	Contexto, partes interesadas y liderazgo	7
	4.1.- Contexto de la organización	7
	Ejemplo que ayuda a entender el nuevo enfoque	7
	5. Liderazgo.....	7
4.	Planificación: el bloque de mayor impacto	8
	6.1.2 Aspectos ambientales y ciclo de vida.....	8
	6.1.3 Obligaciones de compliance	8
	Qué revisar en la transición	8
	6.1.4 Riesgos y oportunidades	9
5.	Nueva cláusula 6.3 · Planificación de los cambios	9
	Ante un cambio relevante, la organización debería plantearse:	9
	Ejemplos de cambios que conviene contemplar	9
	Ejemplo de registro de gestión del cambio.....	10
6.	Compras, cadena de suministro y desempeño	10
	8.1 Productos, servicios y procesos proporcionados externamente	10
	Indicadores: pasar de medir actividad a demostrar desempeño	11
7.	Auditoría interna y revisión por la Dirección.....	12
	Auditoría interna	12
	Un programa de auditoría útil debería identificar, como mínimo:	12
	Revisión por la Dirección	12
8.	¿Por dónde empezar? Prioridades para la transición	13
	Propuesta de hoja de ruta	14
9.	Conclusión para nuestros clientes	15
	Los cambios que previsiblemente requieren mayor adaptación práctica son:	15
	Qué debería notar un cliente después de la transición	15



1. La idea clave para tu organización

ISO 14001:2026 es una evolución, no una ruptura

La revisión mantiene buena parte del sistema de 2015, pero eleva la exigencia práctica en la conexión entre contexto → riesgos y oportunidades → aspectos → acciones → indicadores → resultados.

¿Qué cambia de verdad?

- Contexto ambiental: se hace más explícita la consideración de condiciones como cambio climático, biodiversidad, disponibilidad de recursos y contaminación.
- Planificación: se reorganizan los riesgos y oportunidades y aparece una nueva cláusula específica sobre planificación de cambios (6.3).
- Ciclo de vida y cadena de valor: se refuerza la necesidad de considerar dónde la organización controla o puede influir.
- Compras y externos: el alcance práctico se amplía a productos, servicios y procesos proporcionados externamente.
- Desempeño: gana importancia demostrar resultados ambientales medibles y útiles para la toma de decisiones.
- Obligaciones de Compliance. La expresión "cumplir las obligaciones de compliance" sustituye a la expresión "cumplir las obligaciones de requisitos legales y otros requisitos."

Una precisión importante sobre el cambio climático

La modificación A1:2024 ya había introducido la consideración explícita del cambio climático. Por eso, para una empresa que ya aplicó A1:2024, este punto no debe tratarse automáticamente como un requisito totalmente nuevo: en 2026 queda integrado y conectado con el resto del sistema.

Mensaje para Dirección

La transición será más sencilla si el sistema ambiental deja de verse como un conjunto de documentos aislados y se utiliza como apoyo real a decisiones, inversiones, compras, cambios operativos y mejora del desempeño.

2. Los cambios que más te afectan

Vista rápida para identificar dónde conviene concentrar el esfuerzo de transición.

Tema	Situación 2015	Enfoque 2026	Impacto
Contexto ambiental	Cuestiones internas y externas relevantes.	Mayor concreción de condiciones ambientales pertinentes.	
Cambio climático	Introducido expresamente por A1:2024.	Integrado en contexto, riesgos, oportunidades y planificación.	
Riesgos y oportunidades	6.1.1 + 6.1.4.	Reorganización y mayor claridad de la lógica de planificación.	
Obligaciones de compliance	La expresión "cumplir las obligaciones de compliance" sustituye a la frase "cumplir las obligaciones de requisitos legales y otros requisitos."	La intención de esta nueva frase no difiere de la frase de la edición anterior.	
Aspectos ambientales	Evaluación y perspectiva de ciclo de vida.	Perspectiva de ciclo de vida/cadena de valor más clara, especialmente en diseño, materiales y ejecución.	
Planificación de cambios	Sin cláusula específica.	Nueva cláusula 6.3.	
Productos/servicios externos	Principalmente procesos externalizados.	Mayor alcance a productos, servicios y procesos externos.	
Desempeño ambiental	Seguimiento, medición, análisis y evaluación.	Mayor orientación a resultados demostrables.	
Auditoría interna	Programa y planificación.	Mayor estructuración, objetivos y seguimiento.	
Revisión por Dirección	Requisitos de 9.3.	Más conexión con estrategia y decisiones.	

Leyenda práctica

-  **PRIORIDAD 1 – ACTUAR:** cambio que requiere una adaptación clara del sistema. Hay que revisarlo y dejar evidencia.
-  **PRIORIDAD 2 – REFORZAR:** el requisito ya existe o está parcialmente implantado, pero hay que mejorar cómo se aplica o se demuestra.
-  **PRIORIDAD 3 – MANTENER / REVISAR:** el enfoque se mantiene en gran medida. Conviene comprobarlo durante la transición, pero no debería requerir rehacer el sistema.

3. Contexto, partes interesadas y liderazgo

El cambio no consiste solo en añadir información: la organización debe ser capaz de explicar por qué una condición ambiental es relevante y qué decisiones genera.

4.1.- Contexto de la organización

Antes	Ahora	Qué revisar
Cuestiones internas y externas pertinentes.	Se explicita la consideración de condiciones ambientales relevantes: contaminación, recursos, cambio climático, biodiversidad y salud de los ecosistemas.	Actualizar la matriz de contexto y justificar qué condiciones son pertinentes para el SGA.

Ejemplo que ayuda a entender el nuevo enfoque

Elemento	Ejemplo
Condición ambiental	Incremento de temperaturas extremas.
Efecto	Mayor consumo energético de refrigeración y riesgo de interrupción del proceso.
Riesgo	Aumento del consumo eléctrico y de las emisiones indirectas.
Oportunidad	Eficiencia energética y autoconsumo.
Aspecto	Consumo de energía / emisiones GEI.
Objetivo	Reducir un X % el consumo energético por unidad producida.

5. Liderazgo

Se refuerza la idea de que el desempeño ambiental es una responsabilidad de liderazgo y gobernanza, no exclusivamente del responsable de medio ambiente. La política, las responsabilidades y la toma de decisiones deben conectar mejor con la estrategia. En construcción, Dirección debe integrar el desempeño ambiental en decisiones sobre licitaciones, planificación de obra, compras, subcontratación, medios auxiliares e inversiones. En oficinas técnicas, debe integrarlo en decisiones de diseño, prescripciones técnicas, selección de soluciones, movilidad y contratación de servicios.

Qué debería poder demostrar Dirección

Que las decisiones relevantes consideran riesgos y oportunidades ambientales. Por ejemplo, una inversión en una tecnología más eficiente puede justificarse simultáneamente por desempeño ambiental, riesgo económico y oportunidad de mejora.

Por ejemplo, la selección de una solución constructiva, material o equipo puede justificarse simultáneamente por desempeño ambiental, coste de ciclo de vida, riesgo de suministro, cumplimiento y oportunidad de mejora.

4. Planificación: el bloque de mayor impacto

Para una transición eficaz, conviene concentrar buena parte del trabajo en tres áreas: aspectos y ciclo de vida, riesgos y oportunidades, y planificación de cambios.

6.1.2 Aspectos ambientales y ciclo de vida

La perspectiva de ciclo de vida gana claridad. No significa que la organización tenga que controlar todas las etapas, sino que debe considerar dónde puede ejercer control o influencia. En una constructora, esto puede abarcar diseño cuando participe en él, compras, ejecución, transporte, residuos, puesta en servicio y cierre de obra. En una oficina técnica, debe contemplar cómo las decisiones de diseño y especificación pueden condicionar consumos, materiales, emisiones, mantenimiento y fin de vida.

Etapas	Ejemplo de aspecto	Posible impacto
Diseño y definición	Selección de materiales, soluciones y sistemas	Consumo de recursos, emisiones incorporadas, generación futura de residuos
Compras y suministro	Materiales, equipos y embalajes	Consumo de recursos, residuos y emisiones asociadas al transporte
Ejecución de obra	Maquinaria, energía, agua, polvo, ruido, residuos	Emisiones, consumo de recursos, molestias, contaminación y residuos
Uso y mantenimiento	Eficiencia energética, agua, durabilidad y mantenimiento	Consumos, emisiones y uso de recursos durante la vida útil
Fin de vida	Desmontaje, demolición, reutilización y reciclabilidad	Residuos, recuperación de materiales y consumo de recursos

6.1.3 Obligaciones de compliance

La ISO 14001:2026 mantiene el contenido esencial de este requisito, pero sustituye el enfoque de “requisitos legales y otros requisitos” por el concepto de obligaciones de compliance. Para la organización, esto implica identificar y tener acceso a las obligaciones relacionadas con sus aspectos ambientales, determinar cómo se aplican y tenerlas en cuenta al establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente el SGA.

En la práctica, estas obligaciones no se limitan a la legislación ambiental. También pueden incluir compromisos que la organización haya decidido adoptar, requisitos contractuales o compromisos asumidos con clientes, administraciones, comunidades, asociaciones sectoriales u otras partes interesadas.

Qué revisar en la transición

- Identificar las obligaciones de compliance relacionadas con los aspectos ambientales de la organización.
- Comprobar cómo se aplica cada obligación a las actividades, obras, proyectos, productos y servicios.
- Integrar estas obligaciones en la evaluación ambiental, los riesgos y oportunidades y la planificación de acciones.
- Mantener disponibles como información documentada las obligaciones de compliance identificadas.

6.1.4 Riesgos y oportunidades

La lógica que conviene poder demostrar es: cuestiones/contexto → aspectos/obligaciones → riesgos y oportunidades → acciones → evaluación de eficacia.

Situación	Riesgo	Oportunidad	Acción
Sequía	Restricciones de agua	Reducción de consumo	Recirculación de agua
Precio de energía	Costes y emisiones	Eficiencia energética	Sustitución de equipos
Nueva legislación de residuos	Incumplimiento	Mejor segregación	Nuevo sistema de gestión

5. Nueva cláusula 6.3 · Planificación de los cambios

Uno de los cambios que merece atención prioritaria

La ISO 14001:2026 incorpora expresamente una cláusula específica dedicada a la planificación de cambios. El objetivo práctico es que los cambios relevantes para el SGA se gestionen de forma estructurada. En este sector resulta especialmente útil ante cambios de proyecto, soluciones constructivas, materiales, proveedores, subcontratas, equipos, emplazamientos o condiciones de ejecución.

Ante un cambio relevante, la organización debería plantearse:

1. Qué cambia y por qué.
2. Qué consecuencias ambientales puede tener.
3. Cómo afecta al SGA.
4. Qué recursos son necesarios.
5. Quién es responsable.
6. Cómo se mantiene la integridad del SGA durante el cambio.

Ejemplos de cambios que conviene contemplar

Nueva obra o nuevo emplazamiento	Modificación relevante de proyecto	Cambio de solución constructiva
Nuevo material o proveedor crítico	Nueva subcontrata	Cambio de maquinaria o medios auxiliares
Cambio tecnológico	Nueva instalación o equipo	Nueva legislación ambiental
Modificación significativa del alcance	Cambio de ubicación o fase de obra	Cambio importante en planificación o método constructivo

Ejemplo de registro de gestión del cambio

Cambio	Riesgos / aspectos	Acciones	Responsable	Verificación
Nueva obra en emplazamiento sensible	Suelo, agua, biodiversidad, polvo, ruido	Revisar requisitos, controles ambientales, residuos, emergencias y formación	Jefe/a de obra + MA	Inspección / auditoría a plazo definido
Nueva subcontrata	Residuos, consumos, emisiones, incumplimientos	Evaluar proveedor, requisitos ambientales y evidencias de seguimiento	Compras + Obra + MA	Evaluación de subcontrata
Cambio de material o solución	Recursos, residuos, emisiones, durabilidad	Comparar alternativas y revisar requisitos del proyecto	Dirección técnica + MA	Verificación documental y/o en obra
Cambio de maquinaria	Combustible, emisiones, ruido	Revisar consumos, mantenimiento y requisitos aplicables	Jefe/a de obra + Mantenimiento	Comprobación de consumos/incidencias

6. Compras, cadena de suministro y desempeño

8.1 Productos, servicios y procesos proporcionados externamente

El enfoque se amplía respecto a los procesos externalizados. Una organización debería revisar qué productos y servicios externos pueden tener consecuencias ambientales y cómo incorpora criterios en compras y seguimiento.

En construcción y oficinas técnicas conviene revisar qué productos y servicios externos pueden tener consecuencias ambientales y cómo se incorporan criterios en compras, contratación, prescripciones, homologación y seguimiento.

Ámbito	Ejemplos	Qué revisar
Productos	Hormigón, acero, madera, áridos, prefabricados, equipos, productos químicos	Especificaciones, origen cuando sea pertinente, criterios ambientales, documentación y desempeño
Servicios	Transporte, mantenimiento, limpieza, ensayos, topografía, consultoría, gestión de residuos	Requisitos, documentación, incidencias y evidencias
Procesos externos (subcontratas, colaboradores)	Gestores autorizados, valorización y transporte	Criterios ambientales, trazabilidad y evaluación periódica
Residuos	Gestores autorizados	Criterios ambientales y evaluación periódica

Indicadores: pasar de medir actividad a demostrar desempeño

La edición 2026 refuerza la orientación hacia resultados ambientales que puedan seguirse, demostrarse y mejorarse. En el sector de la construcción y en oficinas técnicas, los indicadores deben permitir relacionar el desempeño con obras, proyectos, superficie, horas trabajadas u otras unidades de referencia adecuadas.

Objetivo	Indicador genérico	Enfoque recomendado
Reducir energía	kWh consumidos	kWh / m ² de oficina o kWh / horas trabajadas / referencia adecuada
Reducir residuos	t de residuos	kg / m ² de obra o kg / unidad de referencia + % valorización
Reducir agua	m ³ consumidos	m ³ / m ² de obra o m ³ / unidad de referencia
Reducir emisiones	t CO ₂	t CO ₂ e / obra, proyecto, m ² , km o unidad de referencia adecuada
Reducir movilidad	km o emisiones de desplazamientos	km / proyecto u horas de trabajo; % reuniones/desplazamientos evitados cuando sea pertinente
Mejorar proveedores	Nº proveedores evaluados	% críticos con criterios ambientales

La pregunta que debería responder el sistema

No solo ¿tenemos un programa ambiental?, sino ¿qué acción se ha realizado?, ¿quién responde?, ¿qué indicador utilizamos?, ¿cuál era el objetivo y qué resultado podemos demostrar?

7. Auditoría interna y revisión por la Dirección

El objetivo es que ambas herramientas aporten información útil para controlar el sistema y tomar decisiones, no que se conviertan en ejercicios meramente documentales. En construcción, deben considerar tanto la gestión central como la realidad de las obras; en oficinas técnicas, deben cubrir los procesos de diseño, contratación, seguimiento de proyectos y servicios de apoyo.

Auditoría interna

Enfoque 2015	Enfoque reforzado 2026
Programa de auditoría.	Programa más estructurado, con objetivos y planificación claros, incluyendo procesos de oficina y obra cuando aplique.
Importancia ambiental y resultados anteriores.	Mayor claridad en la planificación y seguimiento del programa.
Auditoría conforme a los requisitos del SGA.	Mayor énfasis en información útil para control y toma de decisiones, incluyendo evidencias de proyectos, obras, compras y subcontratas.

Un programa de auditoría útil debería identificar, como mínimo:

- procesos a auditar
- criterios
- objetivos
- riesgos
- importancia ambiental
- resultados anteriores
- responsables
- fechas
- seguimiento de hallazgos

Revisión por la Dirección

La revisión se mantiene, pero se busca una conexión más clara con estrategia, desempeño y decisiones. Como evidencia, el acta puede integrar:

evolución de indicadores ambientales	cumplimiento de objetivos	cumplimiento de obligaciones
cambios de contexto	cambio climático	riesgos y oportunidades
cambios previstos	desempeño de proveedores	resultados de auditorías
recursos necesarios	decisiones de inversión	oportunidades de mejora

8. ¿Por dónde empezar? Prioridades para la transición

Una lectura práctica para una empresa que ya dispone de un SGA certificado.

PRIORIDAD 1 · ACTUAR

- 4.1 Contexto y condiciones ambientales: revisar cambio climático, biodiversidad, recursos, contaminación y condiciones pertinentes, según los tipos de obras, emplazamientos y proyectos desarrollados.
- 6.1 Riesgos y oportunidades: conectar contexto, aspectos, obligaciones, riesgos, oportunidades y acciones, diferenciando cuando sea necesario entre oficina, obra y proyecto.
- 6.1.2 Aspectos: revisar la perspectiva de ciclo de vida, especialmente decisiones de diseño, materiales, transporte, ejecución, uso/mantenimiento y fin de vida.
- 6.1.3 Obligaciones de compliance: implica identificar y tener acceso a las obligaciones relacionadas con sus aspectos ambientales, determinar cómo se aplican y tenerlas en cuenta al establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente el SGA. También podrá incluir compromisos que la organización haya decidido adoptar, requisitos contractuales o compromisos asumidos con clientes, administraciones, comunidades, asociaciones sectoriales u otras partes interesadas.
- 6.3 Planificación de cambios: implantar expresamente el enfoque de gestión del cambio para proyectos, obras, modificaciones de diseño, cambios de materiales, subcontratas, equipos y emplazamientos.
- 8.1 Productos, servicios y procesos externos: revisar compras, proveedores, subcontratas, gestores de residuos, transportistas, suministradores de maquinaria y servicios técnicos.

PRIORIDAD 2 · REFORZAR

- Liderazgo y responsabilidad de Dirección.
- Integración del SGA en la estrategia, la cartera de proyectos y la planificación de obras.
- Objetivos e indicadores.
- Desempeño ambiental.
- Auditoría interna y revisión por la Dirección.
- Comunicación externa con clientes, promotores, administraciones, dirección facultativa, subcontratistas y otras partes interesadas, cuando corresponda.

PRIORIDAD 3 · REVISAR SIN REINVENTAR

- Competencia y toma de conciencia.
- Información documentada.
- Preparación y respuesta ante emergencias, incluyendo situaciones propias de obra y de emplazamientos bajo control de la organización.
- No conformidad y acción correctiva.
- Mejora continua.

Propuesta de hoja de ruta

Fase	Objetivo	Resultado esperado
1. Diagnóstico	Comparar el sistema actual con los puntos de mayor impacto.	Mapa de brechas y prioridades.
2. Diseño	Actualizar contexto, aspectos, riesgos, compras y gestión de cambios.	Metodología y documentos adaptados.
3. Implantación	Aplicar cambios, formar responsables y generar evidencias.	Registros y resultados demostrables.
4. Verificación	Auditar y revisar con Dirección.	Hallazgos cerrados y decisiones documentadas.

9. Conclusión para nuestros clientes

La transición no consiste en rehacer todo el sistema

La UNE-EN ISO 14001:2026 mantiene el marco de 2015, pero impulsa una gestión ambiental más integrada con la estrategia, las condiciones ambientales, los riesgos y oportunidades, el ciclo de vida y los resultados.

Los cambios que previsiblemente requieren mayor adaptación práctica son:

- la revisión del contexto ambiental (de proyectos, obras y servicios técnicos);
- la reorganización de riesgos y oportunidades;
- la evaluación de aspectos desde la perspectiva de ciclo de vida, especialmente en decisiones de diseño y ejecución
- la nueva planificación de cambios (6.3);
- el refuerzo del control sobre productos, servicios y procesos proporcionados externamente, incluidas subcontratas y proveedores;
- la demostración de desempeño mediante indicadores y resultados.

Qué debería notar un cliente después de la transición

Antes	Hacia 2026
Documentos que describen el sistema.	Un sistema que explica y demuestra cómo se toman decisiones ambientales en oficina, proyecto y obra
Indicadores de actividad.	Indicadores ligados al desempeño y a los resultados, con unidades de referencia adecuadas
Riesgos tratados de forma aislada.	Relación visible entre contexto, aspectos, riesgos, acciones y eficacia.
Compras centradas principalmente en requisitos del producto/servicio.	Criterios y controles ambientales integrados en la relación con proveedores, subcontratas y externos.
Cambios gestionados según prácticas generales.	Cambios relevantes para el SGA planificados y verificados de forma estructurada.

ISO 14001:2026

Qué cambia y qué significa

